

もくじ 1. はじめに 2. ネットメンバーでできること等 (1) ネットメンバーでできること・特徴 (2) 受講申込み・受講料納入から講座初日までの流れ 3. ネットメンバーに登録する(新規会員登録) (1) ネットメンバートップページにアクセスする (2) 「新規会員登録」ボタンをクリック(またはタップ)する (3) 基本情報を入力する (4) 「登録」 ボタンを押す (5) メールソフトを開いて「新規会員登録」メールを開き、 URLをクリックする。 (6) 「メールアドレス認証が完了しました。」と表示される。 (7) 「ネットメンバーメニュー」をクリック(またはタップ)₂する。

4. 講座・ワークショップ(WS)を申込む

- (1)申込む前に
- (2)申込みたい講座・WSの詳細(日程表)を表示する
- (3) 詳細表示した講座・WSを申込む
- (4)申込んだ講座・WSの受講申込みメールが届く
- (5) 複数の講座・WSを申込む場合

5. よく使う操作

- (1) (申込み締切日まで) 会員区分を変更したい
- (2) (申込み締切日まで)申込んだ講座・WSのキャンセル
- (3) (申込み締切日まで)申込み講座・WSの追加
- (4)基本情報の変更
- (5) パスワードを変更する
- (6) パスワードを忘れた
- (7)ログアウトする

6. 問い合わせ先

1. はじめに

この操作ガイドは、<u>アカデミーで受講申込みを行う方に向け</u> <u>て</u>、ネットメンバーの利用方法(新規会員登録、講座・WSの 申込み、操作ガイド)について説明しています。

<u>*2023年1月のシステム改善前に、ネットメンバーに登録していた方</u>

2023年1月中旬に移行に関するご案内を郵送しております。 そこに同封されている「移行ガイド」を参照しながら、移行手続きをお願いします。

<u>*これまで申込書を利用して申込んでいた方で、ネット申込みに切り替えたい方</u>

事務局にご連絡ください。事務局で移行に関するご案内を郵送いたします。

2. ネットメンバーでできること等

(1) ネットメンバーページで できること・特徴

①アカデミー講座の受講申込み

- ・受講申込み締切日前までは、受講申込みおよび申込みの変更・ 取り消しができる。
- ・既に講座申込み済の方で、追加申込みを行う場合は、ネットからの手続きはできないので事務局へご連絡を。

②連絡先やメールアドレス、パスワード等の変更手続き

・登録された連絡先やメールアドレス、パスワード等を変更する ことができる。

③IDは「受講生番号」・「メールアドレス」のどちらでもログイン できる

・ネットメンバーでは、ログインの際に使うIDとして、「受講
 生番号」または「メールアドレス」のどちらを使ってもログ
 インができる。

※受講生番号とは?

かわさき市民アカデミーへの受講歴のある方ひとりひとりに個別の番号を 割り振り、認識できるようにしています。 受講申込みに関する問い合わせ用の番号等としても使用します。

④スマホ対応

- ・スマートフォン等でも見やすく、操作可能。
- ⑤1講座・WSごとに申込み

・ネットメンバーページでは、1講座・WSごとに申込み。

(2) 受講申込み・受講料納入から講座初日までの流れ

受講決定通知に開講初日一覧表が同封されています。 受講料振込後、アカデミーから連絡・通知はありません。



3. ネットメンバーに登録する(新規会員登録) (1) ネットメンバートップページにアクセスする。

- 「かわさき市民アカデミー」のホームページを表示する。 (「かわさき市民アカデミー」で検索)
- 「ネットメンバーログイン」のボタンをクリック(またはタップ)す ると、ネットメンバートップページが表示される。 (かわさき)



お申込みの方



(2)「新規会員登録」ボタンをクリック (またはタップ)する。

「ログイン」ボタンをクリック(またはタップ)するとログイン画面が 表示される。





「新規会員登録」ボタンを押すと、「新規会員登録」のページが表示される。会員区分を選択し、必要事項を入力する。

パソコン・スマ	ートフォン	
	★ トップページ / 新現会員登録	
	 新規登録を行います。以下のフォームに必要事項を入力、「登録」ボタンを押してください。 「*」は必須項目です。 会員区分を変更されると、変更前に申込んだ講座・WSはすべて削除されます。改めて講座・WSの申込みをしてください。 入力後、「登録」ボタンを押してください。 入力いただいたメールアドレスに登録の確認メールを送信します。 新規会員登録 *必須項目 受講生番号(自動で発音されます):W2312462	
	会員区分* 会員区分を選択する	
	学群*(1年会員、2年会員のみ) 選択して下さい 【学群とは】系統的・総統的な学習の目安として、互いに関連の深い領域を緩やかにまとめています。アカ デミーにおけるご自分のホームグラウンドのようなものとお考えください。会員期間中の学群変更は、でき ません。	
~~~~	姓 (例 : 川崎) 	

#### 必要事項を入力する際、パスワードの欄には、ご自身で考えたパスワードを 入力する。

パスワードは、<u>半角で、英大文字 A~Z ・英小文字 a~z ・数字 0~9の3つ</u> <u>の形式を組み合わせて8文字以上</u>で設定する。 アルファベットは大文字、小文字を区別するので入力時に注意する。

パスワー	۴*
半角で英 い。アル	大文字 A~Z ・英小文字 a~z ・数字 0~9を組み合わせて8文字以上で設定してくださ ファベットは大文字、小文字を区別しますので入力時にご注意ください。
8文字以	上(半角英大小・数字すべて含む)
パスワー	ド確認*(確認のためもう一度入力願います)

### (4)「登録」ボタンを押す。

#### 必要事項を入力したら「登録」ボタンを押す。「登録情報が更新されまし た」と表示される。



#### (5)メールソフトを開いて、 開き、URLをクリックする。



「新規会員登録」メールを

# (6)「メールアドレス認証が完了しました。」と表示される。



これで新規会員登録ができました。

## (7)「ネットメンバーメニュー」をクリック(または タップ)する。

次は、講座・ワークショップ(WS)の受講申込みを行うので、 <u>画面上部の「ネットメンバーメニュー」</u>をクリック(またはタップ)する。



4. 講座・ワークショップ(WS)を申込む



①講座・WSの受講申込みは、1講座・WSごとに行う。
②1つの講座・WSを申込むごとに、受講申込みメールが
1通届く。

<ul><li>(2)申込みたい講座・WS</li></ul>	の詳細(日程表)を表示する
「ネットメンバーメニュー」の	「講座申込みメニュー」には、
「講座・ワークショップ一覧」と	と「学群・曜日別一覧」の2つの
ボタンがあり、どちらからでも詞	<b>冓座・WSの詳細(日程表)を表</b>
示できる。	スマートフォン
パソコン	ネットメンバーメニュー
ネットメンバーメニュー	↑ ホットメンバーメニュー
♠ <u>トップページ</u> / ネットメンバーメニュー	
	講座申込みメニュー
講座・ワークショップー覧 「講座一覧」「学群・曜日別一覧」から各講座・ワークショップ(WS)の日程表(詳細)を参照し、受講申込みができます。	調産・ワークショッフー員 学群・曜日別一覧
学群・曜日別一覧 1つ目の受講申込みを完了した後に、再び「講座一覧」等から該当講座・WSの詳細を 表示して、受講申込みボタンを押してください。	1

#### ①「講座・ワークショップ一覧」から、詳細を表示する

#### 全講座が一覧で表示される。 検索窓で、キーワード検索をすると、キーワードに関連する講座・WSを 表示することもできる。 スマートフォン

パソコン	の深い頑颯を緩やかにまとめています。アカテミーにおける 自分のホームグラウンドのようなものとお考えください。 会員 期間中の学群変更は、できません。
講座・ワークショップ一覧 ★ トップページ / 調座・ワークショップ一覧	Q、検索 検索
<ul> <li>各講座・ワークショップ(WS)名をクリックすると日程表(詳細)が表示され、その講座・WSの受講申込みができます。</li> <li>受講申込みは、1講座・WSごとに受け付けます。</li> <li>複数の講座・WSを申込む場合は、1つ目の受講申込みを完了した後に、再び「講座一覧」等から該当講座・WSの詳細を表示して、受講申込みボタンを押してください。</li> <li>【学群とは】系統的・総続的な学習の目安として、互いに開連の深い領域を緩やかにまとめています。アカデミーにおけるご自分のホームグラウンドのようなものとお考えください。会員期間中の学群変更は、できません。</li> <li>Q、検索</li> </ul>	<01> 講座1 美術 I (月曜日) (学群:美術) 近代日本画の変遷
<01> 講座1 美術 I (月曜日)(学群:美術)         近代日本画の変遷         <02> 講座2 自然 I (川崎学)(月曜日)(学群:川崎学)         大地の声を聴く 江戸・川崎・神奈川・東京・・・自然の恵み編 その3         <03> 講座3 現代事情 (月曜日)(学群:政治・経済・社会)         世界のエネルボー・奈原を巡るカオスー界もの洗わぶま道を探る	<ul> <li>&lt;02&gt; 講座 2 自然 I (川崎学) (月曜日) (学群:川崎学)</li> <li>大地の声を聴く 江戸・川崎・神奈川・東京・・・自然 の恵み編 その 3</li> </ul>

#### ②「学群・曜日別一覧」から詳細を表示する。

学群別の一覧と曜日別の一覧が表示される。 例えば、気になる学群や曜日をクリック(またはタップ)すると、該当す る講座・WSの一覧が表示される。

パソコン	スマートフォン
NPOはA NPOはA NPOはA NPOはA NPOはA NPOはA NPOはA NPOはA NPOはA NPOはA NPOはA NPOはA NPOはA NPOはA NPOはA NPOはA NPOはA NPOはA NPOはA NPOはA NPOはA NPOはA NPOはA NPOはA NPOはA NPOはA NPOはA NPOはA NPOはA NPOはA NPOはA NPOはA NPOはA NPOはA NPOはA NPOはA NPOはA NPOはA NPOはA NPOはA NPOはA NPOはA NPOはA NPOはA NPOはA NPOはA NPOはA NPOはA NPOはA NPOはA NPOはA NPOはA NPOはA NPOはA NPOはA NPOはA NPOはA NPOはA NPOはA NPOはA NPOはA NPOはA NPOはA NPOはA NPOはA NPOはA NPOはA NPOはA NPOはA NPOはA NPOはA NPOはA NPOはA NPOはA NPOはA NPOはA NPOはA NPOはA NPOはA NPOはA NPO NPO NPO NPO NPO NPO NPO NPO NPO NPO	1はま9。 会員期間中の子研変更はできません。
学校である。「「「「「」」」」「「」」」」「「」」」」」「「」」」」」」」」」」」」」	政治・経済・社会     【政治・経済・社会】講座一覧
<ul> <li>▲ トップページ / 温速・ワークショップ一覧 / 学群・曜日明一覧</li> <li>         政治・経済・社会              <u>歴史・文学・人間学             政治・経済・社会         </u> </li> </ul>	
自然科学     トッブページ / 漏座・ワークショップ一覧 / 学群・曜日別一覧       環境・みどり     各漏座・ワークショップ (WS) 名をクリックすると日程表(詳細)が表示され、その講座・WSの受講申込みができます。 受講申込みは、1 講座・WSごとに受け付けます。 複数の講座・WSを申込む場合は、1つ目の受講申込みを完了した後に、再び「講座一覧」等から該当講座・WSの詳細を表示して、受講申込みボタンを押してください。       美術     [政治・経済・社会] 講座一覧	
川崎学       <03> 講座3 現代事情 (月曜日)(学群:政治・経済・社会)         世界のエネルギー・資源を巡るカオスー日本の進むべき道を探る         エクセレント            短期集中講座    (04> 講座4 国際関係 (月曜日)(学群:政治・経済・社会) 日本と朝鮮半島―その歴史と現状をどのように考えたらいいのか	環境・みどり       <05> WS-1 国際関係WS (月曜日)(学群:         政治・経済・社会)       日韓関係にどのように取り組むのか
連携講座     <05> W S - 1 国際関係W S (月曜日)(学群:政治・経済・社会)       連携講座     日韓関係にどのように取り組むのか       地域協働講座     <22> 講座18 政治・社会 (水曜日)(学群:政治・経済・社会)       近世日本の政治知慣史	<u> ・ 二部・ 二部・</u> <22> 講座18 政治・社会 (水曜日)(学群: 政治・経済・社会) 近世日本の政治用相由

等の詳細が表示	示される。		講座情報
パソコン		スマートフォン	<ul> <li>▲ トップページ / 講座情報 / 講座 /</li> <li>講座 3 現代事情 (月曜日)(学群:政治・経済・社会)</li> </ul>
★ トップページ / 講座情報 / 講座 / 講座 3 現代申情	講座情報 (月曜日) (学群:政治・経済・社会)		<03> 講座3 現代事情 (月曜日)(学群:政治・経済・社 会)
<03> 講座3 現代事情 会)	(月曜日)(学群:政治・経済・社		開講日 ────────────────────────────────────
開講日	開催場所		開催場所
2023年4月17日	<ul> <li>&lt;02&gt;オンライン併用(会場受講は 川崎市生涯学習プラ ザ)</li> <li>211-0064,神奈川県,川崎市,中原区今井南町28-41川崎 市生涯学習プラザ</li> </ul>		<ul> <li>(*)      &lt; &lt; <p>&lt; &lt; <p>&lt; &lt; <p>&lt; &lt; <p>&lt; &lt; &lt; <p>&lt; &lt; &lt; <p>&lt; &lt; &lt; <p>&lt; &lt; &lt; &lt;</p></p></p></p></p></p></p></li></ul>
世界のエネルギー・資源を巡るカオスート	日本の進むべき道を探る		世界のエネルギー・資源を巡るカオスー日本の進むべき 道を探る
世界人口爆発そして気候変動というかつてない試練に直面 つつある。本講座では、世界のエネルギー及び資源に関わ	iし、エネルギー・資源を巡る世界の争いは、カオスとも言える状況に陥り る状況を俯瞰し、自前資源に乏しい日本が、進むべき道を探る。		世界人口爆発そして気候変動というかつてない試練に直面 し、エネルギー・資源を巡る世界の争いは、カオスとも言え る状況に陥りつつある。本講座では、世界のエネルギー及び 資源に関わる状況を俯瞰し、自前資源に乏しい日本が、進む べき道を探る。
財雪 世界のエネルギー・資源を巡るカオスーE	は本の進むべき道を探る オンライン研用		
(会場定員)96名 [オンライン定員]100名 [政治・経済・社会] 現代事情 7時431 年5	(受講科) 2年会員5,720円 1年会員6,435円 聴講生8,580円 210時 30分~12時 00分 (計6回)		King 昭和52年4月年 - 第四世語252月2 - 日本の道的「単語単語25 505-0-8月     Sourcesting Loop Content and Content and Loop Content and Lo
■ 世界人口爆発そして気候空動というかってないを つつある。本環座では、世界のエネルギー及び資	「線に直面し、エネルギー・資源を巡る世界の争いは、カオスとも言える状況に陥り 原に関わる状況を俯瞰し、自前資源に乏しい日本が、進むべき道を探る。		田戸人口会なり、TSAISBAL やってた、ASRAISE、194.5 ⁴ - 259424年代のやいて、ASTALを見たされた000 Tobal ANSTITL されたまたよう*2012年にわられたは、日本日本には、日本日本には、日本日本 医 月/日 (5) ● 田 258.9 エリーク・ローク・ローク・ローク・ローク・ローク・ローク・ローク・ローク・ローク・ロ
回 月/日(曜) 会 場	学習内容 講師名(敬称略)		2 2/15 (R) 2017 2017 2017 2017 2017 2017 2017 2017
1 4/17 (月) パリ協定がめざすア	ジェンダとエネルギー資源の混迷 日本経済新聞社 シニアライター 山下 直一		4 6/12 (A) 7997 BURSTERCONTATIONOUSLEEN REAL STORM DESCENSES

21

#### 日程表を拡大して見たいときは、日程表の左下のズームボタンで 大きさを変えることができる。



#### (3) 詳細表示した講座・WSを申込む

# ①日程表の下部に移動すると「この講座の受講申込み」コーナーが表示される。

		この講座の受講申込み
構座の受講申込み 受講形式を選択してください。選択欄は、受講料の右側には 選択後、「この講座を申込む」ボタンを押してください。 ・会場受講のみの講座・ワークショップの場合 既に「1」が選択されていますので、選択欄の数字を変更す ・オンライン供用講座・ワークショップの場合 オンライン受講または会場受講のどちらか希望の受講形式の 選択してください。	5ります。 することはできません。 D選択欄で「1」を選択し、もう一方の選択欄は「0」を	<ul> <li>受講形式を選択してください。選択欄は、受講料の右側にあります。</li> <li>選択後、「この講座を申込む」ボタンを押してください。</li> <li>・会場受講のみの講座・ワークショップの場合</li> <li>既に「1」が選択されていますので、選択欄の数字を変更することはできません。</li> <li>・オンライン供用講座・ワークショップの場合</li> <li>オンライン受講または会場受講のどちらか希望の受講形式の 選択欄で「1」を選択し、もう一方の選択欄は「0」を選択してください。</li> </ul>
2年会員 オンライン受講	¥5,720 0 ~	2年会員 オンライン 受講 ¥5,720 0 ~
	¥5,720 0 ~	

#### ②受講料の右側の選択肢で「1|を選択する。 オンライン併用講座の場合は、希望の受講形式の方のみ「1」を選 **択する。(もう一方の受講形式は「0」のままにする)** パソコン・スマートフォン この講座の受講申込み ~ 受講形式を選択してください。選択欄は、受講料の右側にあります。 選択後、「この講座を申込む」ボタンを押してください。 聴講牛 ¥17.160 1 ^ 選択 この講座を申込む この講座の受講申込み オンライン併用講座の場合は、 受講形式を選択してください。選択欄は、受講料の右側にあります。 選択後、「この講座を申込む」ボタンを押してください。 希望の受講形式の方のみを 聴講生 オンライン受講 ¥17.160 「1」にする 0 ~ 聴講生 会場受講 ¥17.160 0 ~ 24 この講座を由込む

#### ③「この講座を申込む」ボタンをクリック(またはタップ)する。



#### ④この講座を受け付けた旨の文章が表示される。

パソコン スマートフォン	
この講座の受講申込みを受け付けました。申込み確認メールを 着いたします。 ひとつの講座・ワークショップの受講申込みにつきメールが1	ž ž
Cの講座の受講申込みを受け付けました。申込み確認メールを送信いたします。 ひとつの講座・ワークショップの受講申込みにつきメールが1通届きます。 複数の講座・WSを申込む場合は、「メニューページに戻る」ボタンを押して、再び「講座一覧」等から該当講座・WSの詳細を表 示して、一部書申込みをしてください。 ##27    ## 28	
螺座・WS一覧 学群・曜日別一覧 メニューベージ メニューベージ はなりてて、文晶サービンのでしてくたとている 調座タグ 講座 学群・分類 美術 、月曜日	
講座・WS一覧	
学群・曜日別一覧	
マーページ	

# (4)申込んだ講座・WSの受講申込みメールが届く



#### これで1つの講座・WSの申込みができました。 →申込み講座・WSが1つの方は、ログアウトする。 →複数の講座・WSを申込む方は、(5)へ。

27

#### (5) 複数の講座・WSを申込む場合

(1)「講座・ワークショップ一覧」または「学群・曜日別一覧」から、
 (2)申込みたい講座・WSの詳細を表示、③詳細を確認して日程表下部へスクロールし、④「この講座の受講申込み」コーナーで受講形式を選択後、「この講座を申込む」ボタンをクリック(またはタップ)する。
 以下同様の操作を繰り返すことで、複数の講座・WSの申込みができる。



28

### (6) 申込み講座の確認をする

#### ①ログイン後の「ネットメンバーメニュー」から、 「申込み講座・ワークショップ(WS)の照会」ボタンを クリック(またはタップ)すると、②申込んだ講座の一覧が表示される。



# 5. よく使う操作

# (1) (申込み締切日まで) 会員区分を変更したい

#### <u>*会員区分変更の際のご注意</u>

- ・会員区分を変更すると、変更前に申込んだ講座・WSはすべて 削除されるので、改めて講座・WSの申込みをしてください。 その際、変更前に申込んだ講座・WSのキャンセル通知メール が届きますのでご了承ください。
- ・2年目の2年会員の方は、会員区分や学群の変更はできません。

# ①ログイン後の「ネットメンバーメニュー」から、「基本情報の照会・変更」ボタンをクリック(またはタップ)する。 ②会員区分の欄で、希望の会員区分に変更する。 2年会員または1年会員に変更した方は、併せて学群欄も選択する。

③画面下部の「基本情報の更新」ボタンをクリック(または タップ)する。

④改めて講座・WSの申込みを行う。

# (2)(申込み締切日まで)申込んだ講座・WSの キャンセル

①ログイン後の「ネットメンバーメニュー」から、
 「申込み講座・ワークショップ(WS)の照会」ボタンを
 クリック(またはタップ)する。

②申込み講座・WSの一覧から、キャンセルしたい講座・WS の右端にある「キャンセル」という文字をクリック(また はタップ)すると、該当講座・WSの申込みがキャンセル される。

③「受講申込みキャンセル」メールが届く。

# (3) (申込み締切日まで)申込み講座・WSの追加

移行ガイドの「3.講座・ワークショップ(WS)を申込む」「(5)複数の講座・WSを申込む場合」と同様に、下記の操作を行うことで、申込み講座・WSの追加ができます。

 (1)「講座・ワークショップ一覧」または「学群・曜日別一覧」から、
 (2)申込みたい講座・WSの詳細を表示、
 (3)詳細を確認して日程表下部へスクロールし、
 (4)「この講座の受講申込み」コーナーで受講形式を選択後、「この講座を 申込む」ボタンをクリック(またはタップ)する。



# 「ネットメンバーメニュー」から、「基本情報の照会・変 更」ボタンをクリック(またはタップ)する。

②基本情報で変更したい欄を適宜変更する。

③画面下部の「基本情報の更新」ボタンをクリック(または タップ)すると、変更が完了する。

# (5)パスワードを変更する

①「ネットメンバーメニュー」ページで、「基本情報メニュー」の「パスワードの変更」ボタンをクリック(またはタップ)する。

②ご自身で考えた新しいパスワードを入力する。

パスワードは、<u>半角で、英大文字 A~Z ・英小文字 a~z ・数字 0~9</u> <u>を組み合わせて8文字以上</u>で設定する。 アルファベットは大文字、小文字を区別しますので入力時に注意する。

③「パスワードを変更」ボタンをクリック(またはタップ)すると、「パスワードは変更されました」と表示される。

## (6) パスワードを忘れた

 ①「アカデミーネットメンバートップページ」で、「パスワー ドを忘れた」ボタンをクリック(またはタップ)する。

 ⑦「パスワードリセット」コーナーにて受講生番号またはメー ルアドレスを入力し、「パスワードをリセット」ボタンをク リック(またはタップ)する。

③「かわさき市民アカデミーネットメンバーパスワードのリ セット」というメールが届くので、そこに記載されているURL をクリックする。 ④「パスワードを変更」画面が表示されますので、ご自身で考え た新しいパスワードを入力する。

パスワードは、<u>半角で、英大文字 A~Z ・英小文字 a~z ・数字 0~9</u> の3つの形式を組み合わせて8文字以上で設定する。 アルファベットは大文字、小文字を区別するので入力時に注意する。

⑤「パスワードを変更」ボタンをクリック(またはタップ)する と、「パスワードは変更されました」と表示され、新しいパス ワードを使うことができる。



パソコン ①画面上部のメニューから「ログア ウト」をクリック。

スマートフォン

①画面右上の
 をタップして表示
 されるメニューから「ログアウト」
 をタップ。

パソコン・スマートフォン

②「ログアウト」ボタンをクリック(またはタップ)するとログアウトで きる。

**ログアウト**▲ トップページ / ログアウト

 ログアウト

 ログアウト

 ここをセリックするとログアウトします。



#### 操作のお問い合わせは、下記事務局までご連絡ください。

# 認定NPO法人かわさき市民アカデミー事務局

お問い合わせ時間:平日9時~16時

TEL 044-733-5590 FAX 044-722-5761 メールアドレス info@npoacademy.jp